

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРБУНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУДО «Горбунковская ДШИ»
(протокол от 27 марта 2026г. №6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУДО

«Горбунковская ДШИ»

О.С. Миронова

Приказ № 18 от 27.03.2026



**Правила приема обучающихся
в МКОУДО «Горбунковская ДШИ»
на 2026-2027 учебный год**

д. Горбунки
2026 г.

Правила приёма граждан в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» составлены в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами учреждения:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минкультуры РФ от 17.03.2025г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»
- Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств», утверждённым постановлением администрации Муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район» Ленинградской области [№ 113-п/16 от 08.02.2016г](#)

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приёма граждан в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» (далее по тексту – Правила) составляются ежегодно перед объявлением о наборе обучающихся на новый учебный год.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным актом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. Правила приёма публикуются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения по адресу: <https://gorb-dsi.nubex.ru/sveden/document/>

2. Общие правила приёма обучающихся.

- 2.1. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и установленными к ней федеральными государственными требованиями). На общеразвивающие программы прием детей осуществляется в возрасте, рекомендованном самой образовательной программой.
- 2.2. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей ребёнка, поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.3. В 2026-2027 учебном году обучение предоставляется:

Наименование программы	Вид программы	Возраст поступающих	Нормативный срок обучения, лет	Количество вакантных мест для приема
Фортепиано	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	4
Народные инструменты:				
Домра	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	-
		10-12	5	-
Балалайка	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	-
		10-12	5	-
Аккордеон	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	1
		10-12	5	
Баян	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	-
		10-12	5	-
Гитара	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	1
		10-12	5	
Струнные инструменты				
Скрипка	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	1
Духовые инструменты:				
Труба	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	1
		10-12	5	
Древнерусское певческое искусство	Дополнительная общеразвивающая	9-14	5	-
Музыкальное исполнительство (аккордеон, гитара, фортепиано)	Дополнительная общеразвивающая	9-14	5	-
Живопись	Дополнительная предпрофессиональная	6,5-9	8	12
		10-12	5	12
<i>Платные услуги:</i> Подготовка детей к обучению в ДШИ Подготовительная группа художественного отделения	Дополнительная общеразвивающая	9-12	1	12
		7-8	1	12
<i>Платные услуги:</i> Подготовка детей к обучению в ДШИ Группа раннего эстетического развития музыкального отделения	Дополнительная общеразвивающая	4-6	1	12
<i>Платные услуги:</i> Маркеры	Дополнительная общеразвивающая	7-14	1	12
<i>Платные услуги:</i> Основы	Дополнительная общеразвивающая	7-14	1	12

мультипликации				
Платные услуги: Креативные технологии в дизайне	Дополнительная общеразвивающая	10-16	2	12

- 2.4. В случае отсутствия конкурса на какой-либо музыкальный инструмент (специальность) освободившиеся места распределяются по другим специальностям приёмной комиссией.
- 2.5. Количество вакантных мест во вторые и последующие классы на художественном и музыкальном отделениях будут определены по состоянию на 31 мая текущего года.

3. Организация приёма обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

- 3.1. Приём детей в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее ДОП) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии бюджетных мест в Учреждении.
- 3.2. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость о наличии бюджетных мест.
- 3.3. При приеме детей на ДОП не требуется проверка их способностей, список формируется по дате принятия заявления.
- 3.4. Зачисление производится приказом директора Учреждения.
- 3.5. Сроки приема на ДОП в течении всего учебного года – при наличии свободных мест.

4. Организация приёма обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

- 4.1. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные собеседования, прослушивания, просмотры, консультации в установленные Учреждением сроки.
- 4.2. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются:
- комиссия по приему;
 - комиссии по индивидуальному отбору;
 - апелляционная комиссия.
- Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.
- 4.3. При приёме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по приему на всех этапах проведения приёма детей.
- 4.4. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Учреждения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам (настоящие Правила приёма, регламент работы комиссии по приему, регламент работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии, график приема, перечень предпрофессиональных программ, учебные планы Учреждения, Положения о текущей и итоговой аттестации обучающихся и т.д.);
 - бланки заявлений о приёме детей в Учреждение.
- 4.5. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется комиссией по приему. Председателем комиссии по приему является директор Учреждения.
- 4.6. Работу комиссии по приему и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.
- ✓ 4.7. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 15 апреля и заканчивается 28 мая текущего года. Дополнительный прием заявлений на вакантные места может быть объявлен в период с 26 августа по 31 августа текущего года. Документы принимаются лично в образовательную организацию или в форме электронных документов по электронной почте priemdocgorbunki@yandex.ru.
- 4.8. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 4.9. Форма заявления предоставляется на сайте Учреждения в разделе «Родителям и поступающим в ДШИ».
- 4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявлен набор, правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
 - свидетельство о рождении ребёнка либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
 - свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над

поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.12. При отсутствии любого из вышеупомянутого списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

5. Организация отбора поступающих.

5.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору детей.

5.2. Для приёма детей в 1 класс на текущий учебный год формируются следующие комиссии:

- комиссия по дополнительной предпрофессиональной программе «Фортепиано»;
- комиссия по дополнительной предпрофессиональной программе «Народные инструменты (аккордеон, гитара)»;
- комиссия по дополнительной предпрофессиональной программе «Духовые и ударные инструменты (труба)»;
- комиссия по дополнительной предпрофессиональной программе «Струнные инструменты»;
- комиссия по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись».

5.3. В состав комиссий входит не менее 3 человек из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации данных образовательных программ.

5.4. Отбор осуществляется в соответствии с Графиком проведения индивидуального отбора и проверки способностей поступающих детей в Учреждение.

5.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др.

5.6. Оценивание творческих заданий производится по 5-балльной системе.

5.7. Отбор детей на музыкальное отделение проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей, которые включают в себя:

- собеседование;
- прослушивание 1-2 коротких песен, исполняемых поступающим ребёнком;
- задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
- дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

Приёмная комиссия может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.

5.8. Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 15) производится по 3 критериям:

- музыкальный слух;

- ритм;
 - память.
- 5.9. Отбор детей на художественное отделение проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности, которые включают в себя:
- собеседование;
 - выполнение задания (рисунка) для проверки способностей в области изобразительного искусства – простой натюрморт из 2 предметов акварелью или гуашью по выбору ребёнка;
 - дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.
- Для выполнения задания (рисунка) поступающий должен иметь с собой инструменты и материалы для выполнения рисунка (бумага, кисти, карандаши, краски и т.д.)
- 5.10. Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 15) производится по 3 критериям:
- правильность и реалистичность изображения всех предметов натюрморта (количество предметов, масштаб и т.д.);
 - передача пропорций;
 - строение формы.
- 5.11. При зачислении в Учреждение при прочих равных условиях преимущественным правом пользуются поступающие, получившие наиболее высокие оценки по результатам отбора.
- 5.12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 5.13. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 5.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Порядок подачи апелляции.

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов отбора детей.

- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по приему и комиссий по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
- 6.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
- 6.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Зачисление в Учреждение.

- 7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора, но не позднее 15 июня 2026 года. В случае объявления дополнительного набора обучающихся в установленные Учреждением сроки, зачисление проводится не позднее 14 сентября текущего года.
- 7.2. Основанием для приёма и зачисления в Учреждение являются результаты индивидуального отбора детей.
- 7.3. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по приему и заявлений родителей (законных представителей).